

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
Обнинский институт атомной энергетики –
филиал федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования
«Национальный исследовательский ядерный университет «МИФИ»
(ИАТЭ НИЯУ МИФИ)

ИНСТИТУТ ОБЩЕЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПОДГОТОВКИ
Кафедра философии и социальных наук

Одобрено на заседании
Ученого совета ИАТЭ НИЯУ МИФИ
Протокол от 24.04.2023 № 23.4

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управление, организация и планирование производства

название дисциплины

для направления подготовки

12.03.01 Приборостроение

код и название направления подготовки

образовательная программа

Приборы и методы контроля качества диагностики

Форма обучения: очная

г. Обнинск 2023 г.

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения ООП бакалавриата обучающийся должен овладеть следующими результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенций	Результаты освоения ООП <i>Содержание компетенций</i>	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ОПК-2	Способен осуществлять профессиональную деятельность с учетом экономических, экологических, социальных, интеллектуально правовых и других ограничений на всех этапах жизненного цикла технических объектов и процессов	З-ОПК-2 знать законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие производственно хозяйственную и финансово экономическую деятельность, терминологию и основные экологические законы; У-ОПК-2 уметь пользоваться социально экономическими методами для решения производственных задач; В-ОПК-2 владеть навыками профессиональной деятельности с учетом экономических ограничений на всех этапах жизненного цикла технических объектов и процессов; владеть навыками профессиональной деятельности с учетом экологических и интеллектуально правовых ограничений на всех этапах жизненного цикла технических объектов и процессов; владеть навыками профессиональной деятельности с учетом социальных и других ограничений на всех этапах жизненного цикла технических объектов и процессов.
УК-10	Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	З-УК-10 Знать: основные документы, регламентирующие финансовую грамотность в профессиональной деятельности; источники финансирования профессиональной деятельности; принципы планирования экономической деятельности; критерии оценки затрат и обоснованности экономических решений У-УК-10 Уметь: обосновывать принятие экономических решений в различных областях жизнедеятельности на основе учета факторов эффективности; планировать деятельность с учетом экономически оправданные затрат, направленных на достижение результата В-УК-10 Владеть: методикой анализа, расчета и оценки экономической целесообразности планируемой деятельности (проекта), его финансирования из внебюджетных и бюджетных источников

2. Место дисциплины в структуре ООП бакалавриата

Дисциплина реализуется в рамках базовой части. Индекс дисциплины: Б.03.14.

Для освоения дисциплины необходимы компетенции, сформированные в рамках изучения следующих дисциплин: «Экономика», «Менеджмент и маркетинг», «Основы экономики ядерного топливного цикла».

Дисциплины и/или практики, для которых освоение данной дисциплины необходимо как предшествующее: «Производственная практика», «Преддипломная практика».

Дисциплина изучается на 4 курсе в 8 семестре.

3. Объем дисциплины в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины составляет 2 зачетные единицы (з.е.), 72 академических часов.

3.1. Объём дисциплины по видам учебных занятий (в часах)

Вид работы	Форма обучения (вносятся данные по реализуемым формам)
	Очная
	Семестр
	№ 8
	Количество часов на вид работы:
Контактная работа обучающихся с преподавателем	
Аудиторные занятия (всего)	20
В том числе:	
лекции (лекции в интерактивной форме)	10
практические занятия (практические занятия в интерактивной форме)	10
лабораторные занятия	-
Промежуточная аттестация	
В том числе:	
зачет	-
Самостоятельная работа обучающихся	
Самостоятельная работа обучающихся (всего)	52
В том числе:	

<i>Проработка учебного (теоретического) материала</i>	20
<i>Проработка конспекта лекций</i>	14
<i>Подготовка к практическим занятиям</i>	20
<i>Подготовка к контрольной работе</i>	3
Всего (часы):	72
Всего (зачетные единицы):	2

4. Содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

4.1. Разделы дисциплины и трудоемкость по видам учебных занятий (в академических часах)

№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины	Виды учебной работы в часах			
		Очная форма обучения			
		Лек	Пр	Лаб	СРО
1.	Раздел 1. Организация как социально-экономическая система				
1.1.	Тема 1. Организация как система	2	1	-	3
1.2.	Тема 2. Структура организации	2	1	-	4
2.	Раздел 2. Управление производственной деятельностью предприятия				
2.1.	Тема 3. Предприятие как объект управления	2	1	-	4
2.2.	Тема 4. Планирование деятельности предприятия	4	1	-	6
2.3.	Тема 5. Основы оперативно-календарного планирования	2	1	-	4
2.4.	Тема 6. Организация производственного процесса	6	2	-	8
2.5.	Тема 7. Методы планирования работ	4	2	-	6
2.6.	Тема 8. Управление персоналом и организация труда на предприятии	4	2	-	6
2.7.	Тема 9. Производственный контроль	2	1		4
3.	Раздел 3. Эффективность производственной деятельности предприятия				
3.1.	Тема 10. Анализ эффективности и способы исследования процессов	2	1	-	4
3.2.	Тема 11. Затраты производственных подразделений	2	2	-	4
3.3.	Тема 12. Анализ результатов деятельности производственных подразделений	2	2	-	4
	Всего:	34	17	-	57

Прим.: Лек – лекции, Пр – практические занятия /семинары, Лаб – лабораторные занятия, СРО – самостоятельная работа обучающихся

4.2. Содержание дисциплины, структурированное по разделам (темам)

Лекционный курс

№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Организация как социально-экономическая система	
1.1.	Тема 1. Организация как система	Организация и ее роль в жизни человека. Роль организаций в обществе. Понятие и сущность организации. Наиболее общие элементы, характерные для любой организации. Признаки организации. Виды организаций. Общие черты организаций, как социально-экономических институтов. Ресурсы организации. Основные виды классификаций организаций. Среда деятельности организации. Внешняя среда организации. Свойства организации как системы. Модель организации как открытой системы.. Классификация социальных организаций. Организационно-правовые формы хозяйственных организаций РФ.
1.2.	Тема 2. Структура организации	Структура организации, ее основные элементы. Горизонтальные и вертикальные связи. Принципы построения структуры управления. Уровни управления организацией. Классификация структур управления.
2.	Раздел 2. Управление производственной деятельностью предприятия	
2.1.	Тема 3. Предприятие как объект управления	Управление. Субъект и объект управления. Система управления. Механизм управления. Процесс управления. Модели управления. Особенности российского менеджмента. Цикл управления. Методы управления. Классификация методов управления. Экономические, организационные, социально-психологические методы управления. Стили управления. Процесс принятия управленческого решения. Стадии и этапы. Модель принятия управленческого решения в активной системе. Процесс коммуникации в организации. Коммуникационные барьеры.
2.2.	Тема 4. Планирование деятельности предприятия	Планирование как инструмент управления. Содержание и организация планирования деятельности предприятия. Методы и виды планирования деятельности предприятия. Система планов предприятия, их взаимосвязь. Стратегическое планирование, текущее и оперативное планирование на предприятии, их взаимосвязь. Планирование научно-технического развития предприятия, рационального использования предметов труда, основных фондов и рабочего времени. Метод сетевого планирования и управления. Порядок построения сетевого графика. Методы календарного планирования для разных типов производственных процессов.
2.3.	Тема 5. Основы оперативно-календарного планирования	Планирование деятельности подразделений на квартал, месяц, декаду, смену. Разработка производственной программы предприятия. Календарный план. Сущность и назначение рабочих

		центров. Классификация систем календарного планирования. Типичные функции календарного планирования и контроля. Цели составления календарных планов для рабочих центров. Эффективность календарного плана.
2.4.	Тема 6. Организация производственного процесса	Производственная система. Ресурсы производственной системы. Типы производственных преобразований. Понятия «производство», «операции». Модели организации производственных систем. Системы управления производственными системами. Производственная мощность и ее измерение в различных производственных системах. Факторы определения производственной мощности. Показатели производственной мощности организации. Планирование производственных мощностей. Размещение производственных мощностей. Организация производственного процесса в пространстве и во времени. Типы производственных систем. Способы расположения рабочих мест/процессов в пространстве (типы планировки). Цикл процесса, длительность цикла процесса, длительность операционного цикла. Структура цикла процесса. Виды движения партии предметов труда в производственных процессах. Расчет длительности производственного цикла простого и сложного процессов при различных видах движения партии предметов труда по операциям.
2.5.	Тема 7. Методы планирования работ	Планирование очередности работ. Правила назначения приоритетов для планирования последовательности выполнения работ. Методы планирования выполнения работ на одном станке. Планирование выполнения работ на двух станках (правило Джонсона). Планирование определенного количества работ на таком же количестве станков (метод назначений). Планирование выполнения работ на станках.
2.6.	Тема 8. Управление персоналом и организация труда на предприятии	Персонал предприятия и его структура. Цели и задачи управления персоналом. Основные функции управления персоналом. Современные принципы и методы управления персоналом. Организация труда на предприятии. Производительность труда и факторы ее повышения. Виды трудовых норм и методика их расчета. Системы оплаты труда.
2.7.	Тема 9. Производственный контроль	Основные функции производственного контроля. Инструменты производственного контроля.
3.	Раздел 3. Эффективность производственной деятельности предприятия	
3.1.	Тема 10. Анализ эффективности и способы исследования процессов	Эффективность цикла процесса. Основные характеристики эффективности процесса. Показатели функционирования процесса: коэффициент использования, производительность, эффективность. Временные показатели функционирования процесса: время изготовления партии изделий, подготовительное время, операционное время, время цикла, пропускная

		способность процесса. Сокращение времени пребывания в процессе.
3.2.	Тема 11. Затраты производственных подразделений	Понятие «затраты». Структура и содержание затрат производственных подразделений. Классификация затрат производственных подразделений. Источники информации о затратах производственных подразделений. Возможности снижения затрат производственных подразделений.
3.3.	Тема 12. Анализ результатов деятельности производственных подразделений	Результаты деятельности производственных подразделений. Показатели деятельности производственных подразделений. Экономическая эффективность производства. Экономическая эффективность проекта. Показатели экономической эффективности. Критерии экономической эффективности. Анализ качества продукции

Практические/семинарские занятия

№ п/п	Наименование раздела /темы дисциплины	Содержание
1.	Раздел 1. Организация как социально-экономическая система	
1.1.	Тема 1. Организация как система	Выполнение заданий малыми группами
1.2.	Тема 2. Структура организации	Устный опрос и групповая дискуссия Выполнение заданий малыми группами
2.	Раздел 2. Управление производственной деятельностью предприятия	
2.1.	Тема 3. Предприятие как объект управления	Устный опрос и групповая дискуссия
2.2.	Тема 4. Планирование деятельности предприятия	Решение практических задач Выполнение заданий малыми группами
2.3.	Тема 5. Основы оперативно-календарного планирования	Устный опрос и групповая дискуссия
2.4.	Тема 6. Организация производственного процесса	Решение практических задач Устный опрос и групповая дискуссия
2.5.	Тема 7. Методы планирования работ	Решение практических задач
2.6.	Тема 8. Управление персоналом и организация труда на предприятии	Деловая игра «Конфликт в отделе»
2.7.	Тема 9. Производственный контроль	Устный опрос и групповая дискуссия
3.	Раздел 3. Эффективность производственной деятельности предприятия	
3.1.	Тема 10. Анализ эффективности и способы исследования процессов	Решение конкретных ситуаций (кейс-задачи) Устный опрос и групповая дискуссия

3.2.	Тема 11. Затраты производственных подразделений	Устный опрос и групповая дискуссия Решение практических задач
3.3.	Тема 12. Анализ результатов деятельности производственных подразделений	Решение практических задач Устный опрос и групповая дискуссия

5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине

1. Рабочая программа учебной дисциплины «Производственный менеджмент».
2. Презентации к лекциям на электронном носителе.
3. Комплект заданий к практическим занятиям (на электронном носителе).

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины (результаты по разделам)	Код контролируемой компетенции (или её части) / и ее формулировка	Наименование оценочного средства
Текущий контроль			
1.	Темы 1 – 6	УК-3; УК-2; ПК-16; ПК-15	Контрольная работа
2.	Раздел 1. Организация как социально-экономическая система	УК-3; УК-2; ПК-16; ПК-15	Задания для выполнения малыми группами Групповая дискуссия по заданию Устный опрос
3.	Раздел 2. Управление производственной деятельностью предприятия	УК-3; УК-2; ПК-16; ПК-15	Задания для выполнения малыми группами Устный опрос Групповая дискуссия Задачи Деловая игра
4.	Раздел 3. Эффективность производственной деятельности предприятия	УК-3; УК-2; ПК-16; ПК-15	Кейс-задачи Устный опрос Групповая дискуссия Задачи
Промежуточный контроль			
	Зачет	УК-3; УК-2; ПК-16; ПК-15	Зачетный билет

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

6.2.1. Зачетный билет

а) типовые вопросы (задания):

Зачетный билет содержит два теоретических вопроса и две задачи.

ПРИМЕР ЗАЧЕТНОГО БИЛЕТА

1. Организационная структура предприятия и ее виды.
2. Цикл процесса, длительность цикла процесса, длительность операционного цикла.
3. По высказыванию руководителя определите его стиль управления:
«Допускаю в работе подчиненных проявление высокого уровня инициативы и самостоятельности в выборе способов достижения стоящих перед ними целей». Обоснуйте свой ответ.
4. Проект состоит из перечисленных в таблице работ. Нарисуйте сетевой график проекта. Определите: а) какие операции образуют критический путь; б) сколько недель займет выполнение проекта.

Работа	Предшествующие работы	Продолжительность, недели
A	-	1
B	A	4
C	A	3
D	B	2
E	C, D	5
F	D	2
G	F	2
H	E, G	3

Воспользовавшись правилом Джонсона, определите оптимальную последовательность выполнения работ (критерием оптимальности является минимальное общее время на выполнение работ).

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, уровень владения профессиональными терминами, умение обучающегося использовать теоретические знания при решении практических задач.

в) описание шкалы оценивания:

Зачетная работа считается выполненной, если итоговый результат за выполненные задания составляет от 24 до 40 баллов. По каждому заданию выставляется от 0 до 10 баллов пропорционально выполненному заданию согласно следующей таблице:

Оценка	Характеристики ответа студента
76 – 100%	– даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы на вопросы; – указаны точные названия понятий и категорий; – обучающийся демонстрирует способность к анализу практических ситуаций, оперирует профессиональными терминами;

51 – 75%	– имеются несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющие суть изложения; – указаны не все точные названия понятий и категорий;
26 – 50%	– знания имеют фрагментарный характер, имеются определенные неточности и погрешности в формулировках; – при ответе на вопросы обучающийся не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки; – обучающийся продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения;
0 – 25%	– обучающийся слабо ориентируется в теме задания, дает неверные ответы на поставленные вопросы; – допущены существенные фактические ошибки.

6.2.2. Контрольная работа

а) типовые задания (вопросы):

Контрольная работа выполняется по вариантам и включает 6 вопросов.

Вопросы к контрольной работе

1. Опишите цепочку создания стоимости продукции.
2. Опишите признаки, характеризующие организацию.
3. Опишите виды организаций.
4. Опишите общие черты организаций, как социально-экономических институтов.
5. Опишите ресурсы организации.
6. Опишите модель организации как открытой системы.
7. Опишите среду деятельности организации.
8. Опишите внешнюю среду организации.
9. Раскройте сущность понятия «организация».
10. Опишите организационно-правовые формы некоммерческих организаций РФ.
11. Опишите классификацию структур управления.
12. Опишите основные элементы организационной структуры предприятия.
13. Опишите свойства организации как системы.
14. Опишите организационно-правовые формы коммерческих организаций РФ.
15. Раскройте смысл понятия «процесс управления».
16. Опишите уровни управления в организации и понятие «пирамиды управления».
17. Раскройте смысл понятия «механизм управления».
18. Опишите, что включает в себя модель управления.
19. Раскройте смысл понятия «цикл управления».
20. Раскройте смысл понятия «субъект управления» и «объект управления».
21. Опишите российскую модель управления.
22. Раскройте смысл понятия «цикл управления».
23. Опишите экономические методы управления.
24. Раскройте смысл понятия «система управления».
25. Опишите классификацию методов управления.
26. Опишите организационные методы управления.
27. Опишите социально-психологические методы управления.

- 28.Опишите стили управления.
- 29.Опишите процесс принятия управленческого решения.
- 30.Опишите стадии и этапы принятия управленческого решения.
- 31.Опишите модель принятия управленческого решения в активной системе.
- 32.Опишите процесс коммуникации в организации, коммуникационные барьеры.
- 33.Опишите методы и виды планирования деятельности предприятия.
- 34.Опишите систему планов предприятия, их взаимосвязь.
- 35.Опишите стратегическое планирование, текущее и оперативное планирование на предприятии, их взаимосвязь.
- 36.Опишите планирование основных фондов и рабочего времени.
- 37.Опишите метод сетевого планирования и управления и порядок построения сетевого графика.
- 38.Опишите методы календарного планирования для разных типов производственных процессов.
- 39.Опишите, как осуществляется планирование деятельности подразделений.
- 40.Раскройте смысл понятия «производственная программа предприятия» и порядок ее разработки.
- 41.Опишите системы календарного планирования и их классификацию.
- 42.Опишите типичные функции календарного планирования и контроля.
- 43.Раскройте смысл понятия «эффективность календарного плана» и ее критерии.
- 44.Опишите основные требования рациональной планировки.
- 45.Опишите преимущества и недостатки функциональной планировки.
- 46.Опишите преимущества и недостатки линейной планировки.
- 47.Опишите преимущества и недостатки фиксированной позиционной планировки.
- 48.Опишите преимущества планировки по принципу групповой технологии.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

По каждому вопросу контрольной работы выставляется:

5 баллов - если в ответе представлены правильные формулировки понятий и категорий, указаны точные названия и определения, изученный материал изложен полно;

4 балла - если в ответе недостаточно полное, по мнению преподавателя, раскрытие вопроса; имеются несущественные ошибки в определении понятий и категорий, кардинально не меняющих суть изложения;

3 балла - если ответ отражает общее направление изложения лекционного материала; наличие достаточного количества несущественных или одной-двух существенных ошибок в определении понятий и категорий;

2 балла - если в ответе представлены не правильные формулировки понятий и категорий, указаны неточные названия и определения; более двух существенных ошибок;

1 балл - если в ответе представлены не правильные формулировки понятий и категорий, указаны неточные названия и определения; большое количество

существенных ошибок;

0 баллов - если представлен ответ не по существу задания или ответа на вопрос нет.

в) описание шкалы оценивания:

Каждый вопрос оценивается от 0 до 5 баллов. Контрольная работа считается выполненной, если итоговый результат за контрольную работу составляет от 20 до 30 баллов.

6.2.3. Задания для выполнения малыми группами

а) типовые задания (вопросы) - образец:

Задание 1

Проведите анализ известной вам организации как открытой системы.

Опишите название организации, вид деятельности, выпускаемые продукты (услуги), цели деятельности.

Проанализируйте внешнюю среду организации.

Покажите, что получает организация из внешней среды и что в нее она отдает.

Объясните, каким образом взаимосвязаны переменные концепции «7S» в вашей организации.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Оцениваются уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, уровень владения профессиональными терминами, умение обучающегося применять теоретические знания при решении практических задач и обосновывать свои суждения.

в) описание шкалы оценивания:

Решение заданий оценивается от 0 до 2 баллов. Баллы выставляются пропорционально выполненному заданию согласно следующей таблице:

Оценка	Характеристики ответа студента
76 – 100%	– знания отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы на вопросы; – обучающийся демонстрирует способность к анализу практических ситуаций, оперирует профессиональными терминами; – обучающийся умеет высказывать и обосновать свои суждения;
51 – 75%	– знания имеют достаточный содержательный уровень, однако имеются определенные затруднения в ответе на уточняющие вопросы; – несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющие суть изложения;
26 – 50%	– знания имеют фрагментарный характер, имеются определенные неточности и погрешности в формулировках, возникают затруднения при ответе на уточняющие вопросы; – при ответе на вопросы обучающийся не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки; – обучающийся продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения,
0 – 25%	– обучающийся слабо ориентируется в теме задания, затрудняется дать ответ или

	дает неверные ответы на поставленные вопросы; – допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы.
--	--

6.2.4. Задачи

а) типовые задания (вопросы) - образец:

Рассчитайте длительность технологического цикла при различных видах движений (при последовательном, параллельно-последовательном и параллельном движении партии деталей), если известно, что партия деталей состоит из 8 шт., технологический процесс обработки включает 6 операций: $t_1=4$; $t_2=10$; $t_3=7$; $t_4=8$; $t_5=10$; $t_6=16$. Размер транспортной партии 2 шт. Все операции кроме 2 и 6 выполняются на одном станке, а 2 и 6 операции выполняются на двух станках каждая.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Оцениваются уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, умение обучающегося применять теоретические знания при решении практических задач и обосновывать свои суждения.

в) описание шкалы оценивания:

Решение заданий оценивается от 0 до 1 балла. Баллы выставаются пропорционально выполненному заданию согласно следующей таблице:

Оценка	Характеристики ответа студента
76 – 100%	– знания отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы на вопросы; – обучающийся демонстрирует способность к анализу практических ситуаций, оперирует профессиональными терминами; – обучающийся умеет высказывать и обосновать свои суждения;
51 – 75%	– знания имеют достаточный содержательный уровень, однако имеются определенные затруднения в ответе на уточняющие вопросы; – несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющие суть изложения;
26 – 50%	– знания имеют фрагментарный характер, имеются определенные неточности и погрешности в формулировках, возникают затруднения при ответе на уточняющие вопросы; – при ответе на вопросы обучающийся не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки; – обучающийся продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения;
0 – 25%	– обучающийся слабо ориентируется в теме задания, затрудняется дать ответ или дает неверные ответы на поставленные вопросы; – допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы.

6.2.5. Вопросы для устного опроса и групповой дискуссии

а) типовые задания (вопросы) - образец:

Тема 2

На рисунках представлены организационные структуры управления различными организациями.

К какому типу структур они относятся?

По данным оргструктурам:

- укажите, элементы каких традиционных, простых организационных структур содержатся в этих структурах;
- определите важнейшие уровни аппаратов управления и их функции;
- проанализируйте организационную структуру по продукту и ее особенности;
- определите местоположение и функции производственных и производственно-хозяйственных отделений.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Оцениваются уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, уровень владения профессиональными терминами, умение обучающегося применять теоретические знания на практике и обосновывать свои суждения.

в) описание шкалы оценивания:

Решение заданий оценивается от 0 до 2 баллов. Баллы выставляются пропорционально выполненному заданию согласно следующей таблице:

Оценка	Характеристики ответа студента
76 – 100%	– знания отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы на вопросы; – обучающийся демонстрирует способность к анализу практических ситуаций, оперирует профессиональными терминами; – обучающийся умеет высказывать и обосновать свои суждения;
51 – 75%	– знания имеют достаточный содержательный уровень, однако имеются определенные затруднения в ответе на уточняющие вопросы; – несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющие суть изложения;
26 – 50%	– знания имеют фрагментарный характер, имеются определенные неточности и погрешности в формулировках, возникают затруднения при ответе на уточняющие вопросы; – при ответе на вопросы обучающийся не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки; – обучающийся продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения;
0 – 25%	– обучающийся слабо ориентируется в теме задания, затрудняется дать ответ или дает неверные ответы на поставленные вопросы; – допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы.

6.2.6. Кейс-задачи

а) типовые задания (вопросы) - образец:

Задание: Прочитайте кейс «Процесс выпечки хлеба». Ответьте на следующие вопросы:

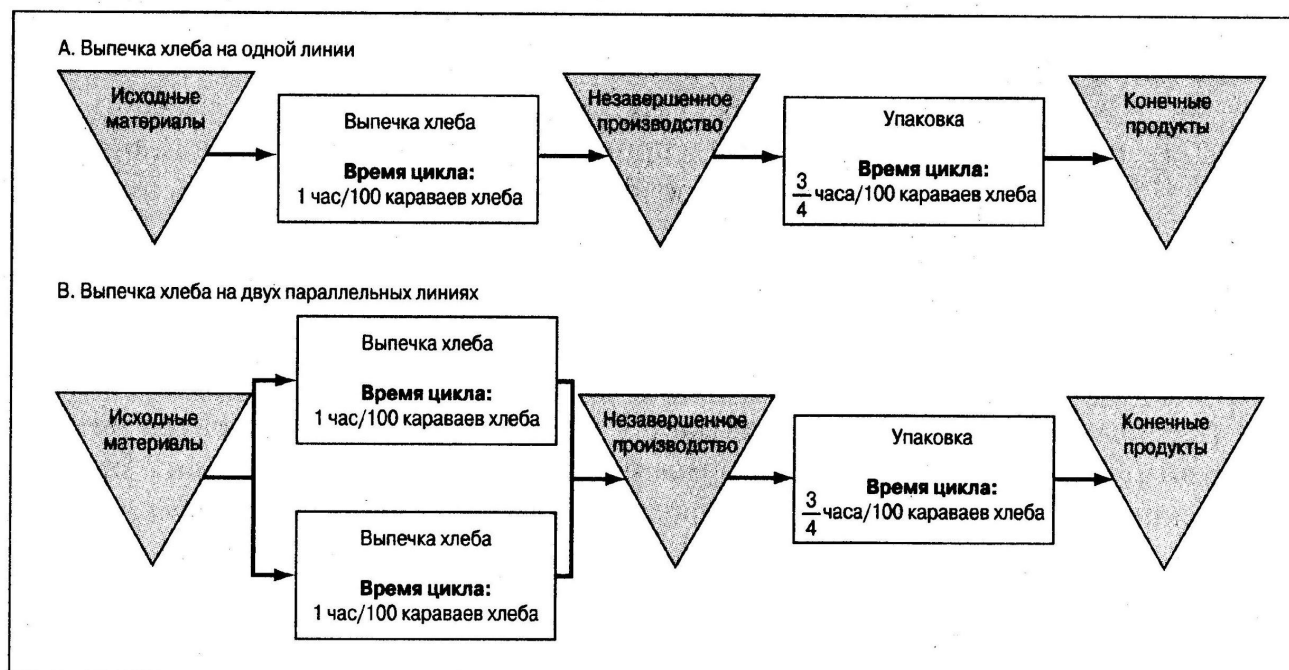
1. Что будет являться узким местом процесса выпечки хлеба в условиях блок-схемы А?
2. Чему будет равна производительность хлебопекарни, если предположить, что операции выпечки хлеба и упаковки ежедневно выполняются параллельно в течение дня?
3. Чему будет равен коэффициент использования операции упаковки?

4. Что будет являться узким местом процесса выпечки хлеба в условиях блок-схемы В?

5. Чему же равняется в данном случае время пребывания изделия в производстве, если бы операция упаковки выполнялась в 3 смены, а выпечка — в 2 смены каждый день?

Процесс выпечки хлеба

Главное для директора хлебопекарни — хорошо разбираться в процессах выпуска продукции хлебопекарней, а также во всех этапах соответствующих процессов выпечки хлеба. Рисунок (блок-схема А) представляет собой упрощенную схему процесса выпечки хлеба. Выпечка хлеба обычно выполняется в два этапа. Сначала готовится тесто и из этого теста выпекаются караваи (все это в совокупности мы будем называть выпечкой хлеба). Вторым этапом является упаковка караваев. С учетом размера миксеров, используемых в хлебопекарнях, хлеб выпекается партиями по 100 караваев. Каждый час выпекаются 100 караваев хлеба. Таким образом, время цикла этой операции составляет один час. Упаковка 100 караваев хлеба в полиэтиленовые пакеты занимает 0,75 часа.



Обратите внимание, что на протяжении рабочего дня операция упаковки караваев простаивает в те периоды, составляющие четверть часа, когда очередная партия хлеба все еще выпекается, а упаковка предыдущей партии уже завершена.

Допустим, что вместо одной линии выпечки хлеба используются две одинаковых, как показано на рисунке (блок-схема В). Время цикла для каждой отдельной операции выпечки по-прежнему остается равным одному часу на 100 караваев хлеба. Но время цикла для двух линий, функционирующих одновременно, теперь равняется 0,5 часа.

Если бы операция упаковки выполнялась в 3 смены, а выпечка — в 2 смены каждый день, тогда производительность той и другой операции составляла бы 3200 караваев хлеба в сутки (предполагается, что выполнение операции упаковки начинается через один час после начала выпечки хлеба). Для такой организации работы потребуются создание ежедневного запаса хлеба объемом, необходимым для работы одной смены. Упаковка этого запаса хлеба осуществлялась бы в третью смену.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Оцениваются знания по теме и умение применять их при анализе практических ситуаций, уровень владения профессиональными терминами, умение находить оптимальное решение поставленных задач и обосновывать свои

суждения.

в) описание шкалы оценивания:

Решение кейс-задач оценивается от 0 до 3 баллов.

Оценка	Характеристики ответа студента
76 – 100%	– знания отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы на вопросы; – обучающийся демонстрирует способность к анализу практических ситуаций, оперирует профессиональными терминами; – обучающийся умеет высказывать и обосновать свои суждения;
51 – 75%	– знания имеют достаточный содержательный уровень, однако имеются определенные затруднения в ответе на уточняющие вопросы; – несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющие суть изложения;
26 – 50%	– знания имеют фрагментарный характер, имеются определенные неточности и погрешности в формулировках, возникают затруднения при ответе на уточняющие вопросы; – при ответе на вопросы обучающийся не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки; – обучающийся продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения,
0 – 25%	– обучающийся слабо ориентируется в теме задания, затрудняется дать ответ или дает неверные ответы на поставленные вопросы; – допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы.

6.2.7. Деловая игра

а) типовые задания (вопросы) - образец:

«Конфликт в отделе»

Для проведения деловой игры студенты делятся на группы по 5-6 человек. В каждой группе выбирается руководителя отдела, остальные – сотрудники отдела.

Преподаватель описывает ситуацию в отделе, роли руководителя и сотрудников отдела, задание группам. В конце занятия подводятся итоги.

б) критерии оценивания компетенций (результатов):

Оцениваются уровень освоения обучающимся материала, предусмотренного учебной программой, уровень владения профессиональными терминами, умение обучающегося применять теоретические знания на практике и обосновывать свои суждения.

в) описание шкалы оценивания:

Ответы обучающихся оцениваются в целом за практическое занятие от 0 до 2 баллов. Баллы выставляются пропорционально выполненному заданию согласно следующей таблице:

Оценка	Характеристики ответа студента
76 – 100%	– знания отличаются глубиной и содержательностью, даны логично построенные, полные, исчерпывающие ответы на вопросы; – обучающийся демонстрирует способность к анализу практических ситуаций, оперирует профессиональными терминами;

	– обучающийся умеет высказывать и обосновать свои суждения;
51 – 75%	– знания имеют достаточный содержательный уровень, однако имеются определенные затруднения в ответе на уточняющие вопросы; – несущественные ошибки в определении понятий и категорий и т. п., кардинально не меняющие суть изложения;
26 – 50%	– знания имеют фрагментарный характер, имеются определенные неточности и погрешности в формулировках, возникают затруднения при ответе на уточняющие вопросы; – при ответе на вопросы обучающийся не может обосновать закономерности, принципы, объяснить суть явления; допущены фактические ошибки; – обучающийся продемонстрировал слабое умение формулировать выводы и обобщения,
0 – 25%	– обучающийся слабо ориентируется в теме задания, затрудняется дать ответ или дает неверные ответы на поставленные вопросы; – допущены существенные фактические ошибки при ответах на вопросы.

6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Рейтинговая оценка знаний является интегральным показателем качества теоретических и практических знаний и навыков студентов по дисциплине и складывается из оценок, полученных в ходе текущего контроля и промежуточной аттестации.

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы студентов.

Промежуточная аттестация предназначена для объективного подтверждения и оценивания достигнутых результатов обучения после завершения изучения дисциплины.

Текущий контроль осуществляется два раза в семестр: контрольная точка № 1 (КТ № 1) и контрольная точка № 2 (КТ № 2).

Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации подводятся по шкале балльно-рейтинговой системы:

Вид контроля	Этап рейтинговой системы Оценочное средство	Балл	
		Минимум	Максимум
Текущий	Контрольная точка № 1		
	Контрольная работа	20	30
	Контрольная точка № 2		
	Задания для выполнения малыми группами Задачи Устный опрос и групповая дискуссия Кейс-задачи Деловая игра	16	25

	Бонус	0	5
Промежуточный	Экзамен		
	Зачетный билет	24	40
	ИТОГО по дисциплине	60	100

Бонусы: поощрительные баллы студент получает к своему рейтингу в конце семестра за активную и регулярную работу на занятиях. По положению о балльно-рейтинговой системе бонус (премиальные баллы) не может превышать 5 баллов.

Процедура оценивания знаний, умений, владений по дисциплине включает учет успешности по всем видам заявленных оценочных средств.

На каждом практическом занятии выполняются задания по пройденным темам согласно рабочему плану изучения дисциплины. Применяется групповое оценивание ответа или оценивание преподавателем.

По окончании освоения дисциплины проводится промежуточная аттестация в виде зачета, что позволяет оценить совокупность приобретенных в процессе обучения компетенций. При выставлении итоговой оценки применяется балльно-рейтинговая система оценки результатов обучения.

Зачет предназначен для оценки работы обучающегося в течение всего срока изучения дисциплины и призван выявить уровень, прочность и систематичность полученных обучающимся теоретических знаний и умений применять их в решении практических задач, приобретения навыков самостоятельной работы, развития творческого мышления.

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины

а) основная учебная литература:

1. Козлова, Т.В. Организация и планирование производства: учебное пособие [Электронный ресурс] / Т. В. Козлова. - Москва : ЕАОИ, 2012. - 196 с. - ЭБС IBOOKS - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-374-00398-7>

2. Стерлигова А.Н. Операционный (производственный) менеджмент: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Стерлигова А.Н., Фель А.В. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 187 с. - Режим доступа: http://нэб.рф/catalog/000199_000009_004264839/

б) дополнительная учебная литература:

3. Дейнека, А. В. Управление человеческими ресурсами. [Электронный ресурс] / А. В. Дейнека, В. А. Беспалько. - Москва : Дашков и К°, 2014. - 392 с. - ЭБС IBOOKS - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-394-02048-3>

4. Операционный менеджмент [Электронный ресурс]: учеб. для бакалавров / С. Э. Пивоваров [и др.] ; ред. С. Э. Пивоваров. - СПб. : Питер, 2011. - 544 с. : ил. http://нэб.рф/catalog/000199_000009_004905261/

5. Производственный менеджмент: учеб. и практ. для приклад. бакалавриата / ред.: Л. С. Леонтьева, В. И. Кузнецов. - М. : Юрайт, 2014. - 305 с. - (Бакалавр. Прикладной курс)

6. Шеметов, П.В. Менеджмент: управление организационными системами [Электронный ресурс] / П.В. Шеметов, Л.Е. Никифорова, С.В. Петухова. - Москва : Издательство «Омега-Л», 2013. - 407 с. - ЭБС IBOOKS - Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?short=1&isbn=978-5-370-02815-1>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), необходимых для освоения дисциплины

1. Федеральный образовательный портал: Экономика, Социология, Менеджмент [Официальный сайт] – Режим доступа: <http://ecsocman.hse.ru>
2. Корпоративный менеджмент [Официальный сайт] – Режим доступа: <http://www.cfin.ru>
3. E-xecutive. Международное сообщество менеджеров [Официальный сайт] – Режим доступа: <http://www.e-xecutive.ru>
4. Журнал «Эксперт» [Официальный сайт] – Режим доступа: <http://www.expert.ru>
5. Журнал «Менеджмент в России и за рубежом» [Официальный сайт] – Режим доступа: <http://www.mevriz.ru>
6. Ежедневная газета «Коммерсантъ» [Официальный сайт] – Режим доступа: <http://www.kommersant.ru>

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

При организации внеаудиторной самостоятельной работы по дисциплине «Производственный менеджмент» применяются следующие образовательные технологии:

- самостоятельная работа с литературой и конспектом лекций;
- самостоятельная работа с Интернет-ресурсами;
- самостоятельная работа при подготовке к контрольным аудиторным работам;
- самостоятельная работа при подготовке к зачету;
- самостоятельная работа при подготовке к практическим занятиям, решению ситуационных задач в группе.

Для достаточного освоения теоретического материала по дисциплине «Производственный менеджмент» студенты должны:

- ознакомиться с перечнем вопросов, относящихся к каждой теме и изучить их по конспекту лекций;
- выбрать источник из списка литературы, если по данной теме недостаточно материала в конспекте лекций;
- проверить полученные теоретические знания на основе результатов выполненных практических заданий и контрольных работ.

Для подготовки к практическим занятиям, контрольной работе и зачету рекомендуется использовать:

- перечень вопросов для подготовки к зачету, приведенный в п.12.2;
- перечень дескрипторов содержания разделов и тем дисциплины, приведенный в п.4.2;
- презентации лекций (на электронном носителе);
- комплект практических заданий (на электронном носителе);
- литературу из перечня, приведенного в п.7;
- Интернет-издания из перечня, приведенного в п.8.

Студент допускается к зачету, если за работу в течение семестра он набрал не менее 36 баллов по шкале балльно-рейтинговой системы, приведенной в п.6.3.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости)

10.1. Перечень информационных технологий

- использование электронных презентаций при проведении лекционных и практических занятий;
- проверка практических заданий и консультирование посредством электронной почты.

10.2. Перечень программного обеспечения

- программы для демонстрации и создания презентаций («Microsoft PowerPoint»);
- программы пакета Microsoft Office (Microsoft Word, Microsoft Excel);
- Web-браузер (Internet Explorer, Google Chrome или любой другой).

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине

- мультимедийные средства для проведения презентаций,
- ноутбук,
- проектор,
- экран,
- аудиторный фонд института,
- библиотечный фонд института.

12. Иные сведения и (или) материалы

12.1. Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

№ пп	Наименование темы дисциплины	Вид занятий (лекция, семинары, практические занятия)	Количество ак. ч.	Наименование активных и интерактивных форм проведения занятий
1.	Тема 1. Организация как система	лекция	2	Интерактивная лекция
		практические занятия	1	Решение задания для выполнения малыми группами

2.	Тема 2. Структура организации	лекция	2	Интерактивная лекция
		практические занятия	1	Решение задания для выполнения малыми группами Устный опрос Групповая дискуссия по заданию
3.	Тема 3. Предприятие как объект управления	лекция	2	Интерактивная лекция
		практические занятия	1	Устный опрос Групповая дискуссия
4.	Тема 4. Планирование деятельности предприятия	лекция	4	Интерактивная лекция
		практические занятия	1	Решение практических задач Решение задания для выполнения малыми группами
5.	Тема 5. Основы оперативно-календарного планирования	лекция	2	Интерактивная лекция
		практические занятия	1	Устный опрос Групповая дискуссия по заданию
6.	Тема 6. Организация производственного процесса	лекция	6	Интерактивная лекция
		практические занятия	2	Устный опрос Групповая дискуссия по заданию Решение практических задач
7.	Тема 7. Методы планирования работ	лекция	4	Интерактивная лекция
		практические занятия	2	Решение практических задач
8.	Тема 8. Управление персоналом и организация труда на предприятии	лекция	4	Интерактивная лекция
		практические занятия	2	Деловая игра
9.	Тема 9. Производственный контроль	лекция	2	Интерактивная лекция
		практические занятия	1	Устный опрос Групповая дискуссия по заданию
10.	Тема 10. Анализ эффективности и способы исследования процессов	лекция	2	Интерактивная лекция
		практические занятия	1	Решение конкретных ситуаций (кейс-задачи) Устный опрос Групповая дискуссия
11.	Тема 11. Затраты производственных подразделений	лекция	2	Интерактивная лекция
		практические занятия	2	Устный опрос Групповая дискуссия Решение практических задач
12.	Тема 12. Анализ результатов деятельности производственных подразделений	лекция	2	Интерактивная лекция
		практические занятия	2	Устный опрос Групповая дискуссия Решение практических задач

12.2. Формы организации самостоятельной работы обучающихся (темы, выносимые для самостоятельного изучения; вопросы для самоконтроля типовые задания для самопроверки)

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПОДГОТОВКИ К ЗАЧЕТУ

1. Предприятие: понятие и сущность, цели создания и функционирования предприятия, ресурсы предприятия.
2. Среда деятельности предприятия.
3. Предприятие как социальная система.
4. Классификация предприятий.
5. Организационно-правовые формы хозяйственных организаций РФ.
6. Организационная структура предприятия.
7. Виды организационных структур предприятий.
8. Производственная структура предприятия.
9. Производственная структура цеха.
10. Производственные участки, производственные цеха.
11. Виды производственных структур.
12. Цеха основного производства (заготовительные; обрабатывающие; сборочные).
13. Процессная модель предприятия.
14. Предприятие как объект управления.
15. Цикл и функции управления.
16. Планирование деятельности предприятия.
17. Система планов предприятия, их взаимосвязь.
18. Стратегическое планирование, текущее и оперативное планирование на предприятии, их взаимосвязь.
19. Планирование научно-технического развития предприятия, рационального использования предметов труда, основных фондов и рабочего времени.
20. Оперативно-календарное планирование.
21. Правила назначения приоритетов для планирования последовательности выполнения работ.
22. Методы планирования последовательности работ.
23. Содержание и порядок разработки бизнес-плана.
24. Производственная система предприятия.
25. Модели организации производственных систем.
26. Производственная мощность и ее измерение в различных производственных системах.
27. Показатели производственной мощности организации.
28. Планирование производственных мощностей.
29. Размещение производственных мощностей.
30. Типы производственных систем.
31. Способы расположения рабочих мест/процессов в пространстве (типы планировки).
32. Цикл процесса, длительность цикла процесса, длительность операционного цикла.
33. Виды движения партии предметов труда в производственных процессах.
34. Расчет длительности производственного цикла простого и сложного процессов при различных видах движения партии предметов труда по операциям.
35. Метод сетевого планирования и управления.
36. Экономическая эффективность производства.
37. Структура и содержание затрат производственных подразделений.
38. Критерии и показатели экономической эффективности.

39. Персонал предприятия и его структура.
40. Методы управления персоналом.
41. Организация труда на предприятии.
42. Производительность труда и факторы ее повышения.
43. Системы оплаты труда.
44. Источники информации о затратах производственных подразделений.
45. Возможности снижения затрат производственных подразделений.

12.3. Краткий терминологический словарь

Автоматизированные процессы - часть операций осуществляется без участия человека, т.е. автоматически, с использованием соответствующего оборудования (станков-автоматов, роботизированных центров и т.п.).

Бизнес-процесс - это устойчивая, целенаправленная совокупность взаимосвязанных видов деятельности, которая преобразует «входы» в «выходы», представляющие ценность для конечного потребителя.

Вспомогательные процессы - изготовление продукции, которая используется для обеспечения бесперебойного протекания основного процесса.

Входная производственная мощность - оценка мощности на начало года.

Выходная производственная мощность - оценка мощности на конец года.

Гибкость производственных мощностей - означает способность предприятия быстро увеличивать или уменьшать объем производства либо переводить мощности с выпуска одной продукции или предоставления услуги на выпуск других товаров или предложение других услуг.

Главной операционной функцией называется то главное, чем занимается организация.

Коэффициент использования производственных мощностей - отношение используемой производственной мощности к ее плановому (проектному) объему.

Коэффициент эффективности производственной мощности рассчитывают как отношение планового (или фактического) объема выпуска продукции к величине среднегодовой производственной мощности.

Механизированные процессы подразумевают использование различных машин, механизмов, механизированного инструмента на всех или части операций процесса.

Обслуживающие процессы - выполняются услуги, необходимые для нормального функционирования и основных, и вспомогательных процессов.

Операции - это отдельные действия в ряду других подобных.

Производственная система - это система, использующая материальные, информационные или финансовые ресурсы («вход») для преобразования их в результат («выход») в виде продукции или услуги.

Производственный менеджмент - это деятельность, связанная с разработкой, использованием и совершенствованием производственных систем, на основе которых производятся основная продукция или услуги компании.

Операционная функция включает те действия, в результате которых производятся товары и услуги, поставляемые организацией во внешнюю среду.

Операционные ресурсы – ресурсы, используемые в процессе производства (материальные, трудовые).

Основные процессы связаны с выполнением основной операционной функции организации, например изготовлением основной для предприятия продукции.

Основными (базовыми) услугами, которые потребители получают вместе с продукцией, выступают: соблюдение правил технологии, учет конкретных требований потребителей, своевременная доставка и конкурентоспособная цена.

Полный процесс охватывает полный комплекс работ, необходимых для достижения конечного результата данного процесса.

Проектная мощность - максимальный объем выпуска продукции, оказания услуг, переработки ресурса на входе, которого в принципе можно добиться.

Производственная система - это система, использующая операционные ресурсы компании для преобразования вводимого фактора производства ("входа") в избранную ею продукцию или услугу ("выход").

Производственные мощности - это максимально возможный годовой объем выпуска готовой к реализации продукции соответствующей номенклатуры в установленные сроки при эффективном использовании производственного потенциала предприятия.

Производство определяют прежде всего как изготовление, выработку, создание какой-нибудь продукции, а также работу по непосредственному изготовлению продукции.

Простой процесс состоит из последовательных операций над предметом труда (изделием/клиентом).

Ручные процессы выполняют без применения машин, механизмов и механизированного инструмента.

Сложный процесс - совокупность взаимосвязанных, скоординированных во времени простых процессов.

Среднегодовая производственная мощность определяется с учетом сроков ввода и выбытия мощностей в течение года и является основой для формирования производственной программы предприятия.

Управленческие процессы связаны с разработкой и принятием решений в рамках выполняемых функций управления.

Услугами, добавляющими стоимость, называют услуги, которые просто облегчают жизнь внешнего потребителя либо помогают внутреннему потребителю более качественно и быстро выполнить их конкретные профессиональные функции.

Частичный процесс - часть полного процесса, целенаправленно выделяемая в целях наиболее эффективной организации его выполнения.

Эффективная мощность - максимально возможный объем выпуска с учетом видов продукции, рабочих графиков, эксплуатации оборудования, факторов качества и т.д.

Программа составлена в соответствии с образовательным стандартом высшего образования НИЯУ МИФИ по направлению подготовки 12.03.01
Приборостроение.

Программу составила:

_____ Н.В. Репецкая, доцент отделения СЭН, к.э.н.

Рецензент:
